

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO

REGOLAMENTO
per la tenuta dell'albo fornitori

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro per lavori edili, impiantistici e assimilabili

ARTICOLO 1
Definizione dell'Albo

1. - L'albo dei fornitori per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, successivamente indicata come Azienda, individua l'elenco dei fornitori in relazione alle specifiche, ma non esaustive, categorie lavori identificate sia per descrizione che per codice apposito.
2. - L'Azienda utilizza l'albo come strumento idoneo alla identificazione delle ditte da interpellare per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e per le procedure relative ad interventi di urgenza o somma urgenza di cui all'art. 163 del D.Lgs. 50/2016.
3. - L'albo presenta carattere aperto, pertanto gli operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione senza limitazioni temporali.

ARTICOLO 2

Albo dei fornitori delle Aziende Sanitarie

1. - La formazione dell'albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente nel quale saranno indicati la modalità e i requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici per richiedere l'iscrizione, la documentazione da presentare e le categorie di suddivisione dell'elenco.
2. - Mentre l'iscrizione all'albo avviene in tempo reale, subito dopo la presentazione dell'istanza, l'aggiornamento dell'elenco delle ditte iscritte all'albo è effettuato, con la cadenza e le modalità di cui al successivo art. 8, al fine di verificare la permanenza dei requisiti delle ditte iscritte. Dell'aggiornamento è data notizia tramite avviso da pubblicare all'albo/sito internet dell'Azienda.
Le ditte iscritte all'albo devono comunicare entro trenta giorni dal suo verificarsi ogni variazione dei requisiti e dei dati comunicati ai fini dell'iscrizione. Il mancato adempimento di tale obbligo comporta la cancellazione dall'albo.
3. - L'iscrizione nell'albo, di norma, è presupposto per la partecipazione alle procedure negoziate tradizionali indette dall'Azienda, o a quelle altre che non prevedono la pubblicazione di un bando di gara. Quando si tratti di lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, sono ammessi a partecipare alle procedure contrattuali anche soggetti e ditte non iscritte, purché dimostrino di essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'albo, di cui al comma 1, per le ditte iscritte in albi nazionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.
4. - Il Direttore Generale approva il regolamento per la tenuta dell'albo. Il regolamento individua le categorie in cui è suddiviso l'albo, nonché le ripartizioni interne di ogni categoria; determina gli elementi conoscitivi relativi al soggetto richiedente, da indicare nella domanda di iscrizione, nonché gli eventuali documenti da allegare alla domanda stessa, specificando quali di tali dati e documenti devono essere ripresentati ai fini dell'aggiornamento.
5. - L'Azienda con la formazione dell'Albo dei fornitori intende dare seguito ai principi di rotazione, libera concorrenza, correttezza, non discriminazione e parità di trattamento.

ARTICOLO 3

Casi di non iscrivibilità o di cancellazione dall'albo

1. - Non possono essere iscritte nell'albo e, se iscritte devono essere cancellate d'ufficio, le ditte che non siano in possesso della iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato per attività attinenti alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione e i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
2. - La non iscrizione, o la cancellazione, è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale ed è comunicata alle Ditte entro 15 giorni dalla pronuncia.
3. - La ditta nei cui confronti è stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo la iscrizione prima che siano trascorsi due anni.

4. - Tutti i servizi e presidi dell'Azienda sono tenuti a comunicare all'articolazione organizzativa preposta alla tenuta dell'albo dei fornitori tutte le notizie pervenute o comunque a loro conoscenza, che possano portare all'adozione di un provvedimento di cancellazione dall'albo delle ditte ivi iscritte.

ARTICOLO 4

Modalità di iscrizione

1.- Le ditte fornitrici che vorranno iscriversi alle categorie dell'albo dei fornitori dovranno compilare un apposito modulo, o sua copia fedelmente riprodotta, nel quale saranno riportati tutti gli elementi utili alla loro identificazione, il prodotto od i prodotti di loro produzione/commercializzazione, individuati nell'elenco delle categorie previste, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione, specializzazione ed affidabilità. La dichiarazione del possesso dei requisiti può essere facilitata tramite predisposizione di formulari standard allegati all'avviso pubblico, eventualmente facendo ricorso al DGUE e può essere resa in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di documentazione amministrativa.

ARTICOLO 5

Documentazione categorie merceologiche

1. - L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di lavori intendano essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione, anche se non allegata, relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla CCIA di appartenenza. Pertanto, ai fini della inclusione nell'elenco delle ditte dell'Azienda, il legale rappresentante della ditta deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 anche contestuale alla domanda, senza la quale l'istanza di iscrizione all'albo non può essere accettata.

ARTICOLO 6

Modulo di iscrizione

1. - Il modulo di iscrizione è articolato in sezioni. Ogni sezione deve essere compilata distintamente in ogni sua parte.
2. - L'U.O. preposta all'esame delle istanze di iscrizione comunica via PEC alla ditta, nei trenta giorni successivi alla data di presentazione dell'istanza medesima, le cause di non iscrivibilità della stessa nell'albo, fermo restando il termine dei 15 giorni, successivi all'adozione del provvedimento di cancellazione e/o di non iscrivibilità, previsto dall'art. 3.
3. - La U.O. preposta all'esame delle istanze, qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, nella richiesta di integrazione effettuata tramite PEC, indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporteranno la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

ARTICOLO 7

Durata iscrizione

1. - Le ditte rimangono iscritte nell'albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.
2. - Il termine dei 15 giorni indicato nell'art. 3, decorre dalla data di adozione del provvedimento di cancellazione.
3. - Per le ditte iscritte che non hanno comunicato la variazione dell'indirizzo e che per tale motivo sono state cancellate dall'albo, la pubblicazione dell'aggiornamento, di cui al successivo articolo, vale come comunicazione dell'avvenuta cancellazione.
4. - L'Azienda esclude, altresì, dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Sono esclusi anche gli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

ARTICOLO 8

Aggiornamento

1. - Il dirigente responsabile della unità operativa preposta alla tenuta dell'albo, con atto adottato dal Direttore Generale, provvederà, di norma con cadenza semestrale e precisamente nei mesi di aprile ed ottobre di ogni anno, ad aggiornare l'albo dei fornitori. La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti avviene via PEC e, a sua volta, l'operatore economico può darvi riscontro tramite PEC.
2. - L'aggiornamento comprenderà la cancellazione delle ditte già iscritte e la compilazione dell'elenco di quelle non iscrivibili.
3. - L'atto di aggiornamento, unitamente all'elenco dei nuovi iscritti e delle variazioni apportate, è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Azienda. Tale pubblicazione equivale a formale attestazione di avvenuta iscrizione nell'albo per cui nessuna comunicazione scritta sarà inviata alle ditte interessate.
4. - In occasione del secondo aggiornamento semestrale, è riportato anche l'elenco di tutte le ditte iscritte nell'albo. Tale pubblicazione viene effettuata, di norma, entro il 30 novembre di ogni anno.



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO**



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Albo Fornitori

Formazione dell'Albo Fornitori

Sezione n. 1: Lavori edili, impiantistici ed assimilati
Sezione n. 2: Forniture di beni e servizi

SI AVVISA

che questa Azienda, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ intende procedere all'istituzione dell'Albo dei Fornitori da interpellare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e per le procedure relative ad interventi di urgenza o somma urgenza di cui all'art. 163 del D.Lgs. 50/2016.

Possono presentare domanda di iscrizione gli operatori economici indicati all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale si chiede l'inserimento;
- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Dal giorno di pubblicazione del presente avviso, senza termine di scadenza, l'operatore economico che intende essere inserito nell'Albo Fornitori dovrà fare pervenire al protocollo generale dell'ASP di Catanzaro domanda di iscrizione, secondo il modello predisposto, sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante, completa delle dichiarazioni e dei dati richiesti, corredata, altresì, da copia documento di identità, in corso di validità, e da eventuale attestazione SOA.

Le domande in formato elettronico dovranno essere inviate all'indirizzo pec: _____ Dovrà essere specificata l'attività esercitata e la categoria per la quale si chiede l'iscrizione. È possibile richiedere l'iscrizione in più categorie.

È vietata la presentazione di domande per la medesima categoria a titolo individuale e come componente di consorzi.

È vietata la presentazione di domande per la medesima categoria quale componente di più consorzi.

La comunanza di uno o più soci tra i Soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo per la medesima categoria è ammissibile solo per le società di capitali, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che non saranno fornite le richieste integrazioni.

Gli operatori economici che in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate nel presente invito, non ricevono comunicazione di diniego all'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa, sono da considerare inseriti all'Albo.

Le istanze presentate antecedentemente la pubblicazione del bando, nonché quelle non conformi alle prescrizioni dettate, non saranno prese in considerazione.

Dopo l'iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio, l'operatore economico dovrà comunicare entro 30 giorni ogni variazione intervenuta relativamente ai dati trasmessi o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La gestione e l'utilizzo dell'Albo da parte di questa Azienda sono regolati dal disciplinare approvato con deliberazione n. _____ del _____

L'elenco degli operatori economici iscritti all'Albo sarà pubblicato sul sito aziendale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si rende altresì noto che:

1. Il trattamento dei dati personali presenti nelle istanze di iscrizione è finalizzato unicamente alla formazione di un elenco di ditte da utilizzare per l'eventuale affidamento di lavori, servizi e forniture;
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'ASP di Catanzaro esclusivamente nei limiti necessari alle finalità indicate mediante strumentazione idonea a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati inviati;
3. L'invio dei dati richiesti è obbligatorio per la formazione dell'elenco delle ditte, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati o la loro omissione comporterà la esclusione dall'elenco;
4. L'elenco contenente i dati identificativi delle ditte e l'ambito di attività è pubblico.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Via V. Cortese, n. 25 – 88100 Catanzaro – tel. e fax: 0961/ 7033296 – pec: git@pec.asp.cz.it
Partita Iva/C.F.: 02865540799

CATEGORIE GENERALI

QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA

OG 1 Edifici civili e industriali

OG 2 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela

OG 3 Strade, ponti, viadotti

OG 6 Opere di irrigazione e di evacuazione

OG 8 Opere di sistemazione idraulica e di bonifica

OG 9 Impianti per la produzione di energia elettrica

OG 10 Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione

OG 11 Impianti tecnologici

OG 12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale

OG 13 Opere di ingegneria naturalistica

CATEGORIE SPECIALIZZATE

OS 1 Lavori in terra

OS 2 - A Superfici decorate di beni architettonici e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico

OS 2 - B Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario

OS 3 Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie

OS 4 Impianti elettromeccanici trasportatori

OS 5 Impianti pneumatici e antintrusione

OS 6 Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi

OS 7 Finiture di opere generali di natura edile e tecnica

OS 8 Opere di impermeabilizzazione

OS 9 Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico

OS 10 Segnaletica stradale non luminosa

OS 11 Apparecchiature strutturali speciali

OS 12- A Barriere stradali di sicurezza

OS 12- B Barriere paramassi, ferma neve e simili

OS 13 Strutture prefabbricate in cemento armato

OS 14 Impianti di smaltimento e recupero rifiuti

OS 16 Impianti per centrali produzione energia elettrica

OS 17 Linee telefoniche ed impianti di telefonia

OS 18 - A Componenti strutturali in acciaio

OS 18 - B Componenti per facciate continue

OS 19 Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni

OS 20 Rilevamenti topografici

OS 21 Opere strutturali speciali

OS 22 Impianti di potabilizzazione e depurazione

OS 23 Demolizione di opere

OS 24 Verde e arredo urbano

OS 26 Pavimentazioni e sovrastrutture speciali

OS 27 Impianti per la trazione elettrica

OS 28 Impianti termici e di condizionamento

OS 29 Armamento ferroviario

OS 30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

OS 31 Impianti per la mobilità sospesa

OS 32 Strutture in legno

OS 33 Coperture speciali

OS 34 Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità

OS 35 Interventi a basso impatto ambientale

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro
Via Vinicio Cortese, 25
88100 Catanzaro (CZ)
Pec:

ALBO FORNITORI RICHIESTA ISCRIZIONE SEZIONE 1

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

C.F. _____ In qualità di (*carica sociale*) _____

della Ditta _____

con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____

con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E mail _____ Pec _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

Iscrizione C.C.I.A.A. di _____

n. R.E.A. _____

INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____

INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

CASSA EDILE codice azienda _____ codice azienda _____

Attività esercitata _____

Iscrizione al MEPA
NO SI

Abilitazione Bando _____

Dimensione aziendale n. lavoratori
da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

C.C.N.L. applicato _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'Impresa nell'Albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro per l'affidamento di lavori e servizi nelle seguenti categorie di opere generali e specializzate

a tal fine DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- di essere in possesso di Attestazione SOA per le categorie

Oppure

di non essere in possesso di Attestazione SOA

- I requisiti di cui ai punti A e B in ordine alla capacità tecniche ed economiche possedute:

A- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A-1. Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi:

- Fatturato globale dell'esercizio () €. _____
- Fatturato globale dell'esercizio () €. _____
- Fatturato globale dell'esercizio () €. _____

A- 2. Altro: _____

B - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

B-1. principali lavori, nell'ambito delle corrispondenti categorie di appartenenza (con riferimento agli ultimi 3 anni per forniture e servizi e agli ultimi 5 anni per lavori):

Descrizione	Importo	Committente	Periodo esecuzione
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

B-2. Attrezzatura tecnica

Descrizione	Quantità	Certificazione di qualità
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B- 3. Organico

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

B-4. Certificazioni di qualità

B-5. Iscrizione ad albi e registri

B-6. Altro

- Soggetti elencati all'art. 80 c. 3 del d.Lgs 50/2016 (*titolare, legale rappresentante, direttore tecnico, soci....*) attualmente in carica:

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

- che nei confronti delle persone fisiche sopraindicate non ricorrono le condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- Soggetti elencati all'art. 80 c. 3 del d.Lgs 50/2016 (*legale rappresentante, direttore tecnico, soci....*) cessati dalla carica nell'anno precedente la presente richiesta di iscrizione nessuno OPPURE i seguenti:

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

e nei loro confronti non sono state pronunciate le condanne per i reati di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

OPPURE

la ditta dichiara completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- che la Ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs50/2016;

- l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di non avere alle proprie dipendenze ovvero di non intrattenere rapporti professionali con soggetti che nel triennio precedente hanno svolto incarichi amministrativi di vertice o incarichi di responsabile di settore con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, esercitando poteri autoritativi o negoziali;
 - indicare alternativamente il caso ricorrente:
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o altra relazione che comporti la provenienza delle offerte da un unico centro decisionale con alcun soggetto;
 - di trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o altra relazione che comporti la provenienza delle offerte da un unico centro decisionale con le seguenti ditte:
-

- appartenenza a consorzi:
 - di non aderire ad alcun consorzio;**OPPURE**
 - di aderire al Consorzio (indicare la denominazione e tipologia)
-

- (per le Società cooperative e per i Consorzi di cooperative): di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società cooperative;
 - di conoscere ed accettare le disposizioni contenute nel vigente disciplinare per la gestione e l'utilizzo dell'Albo Fornitori;
- Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e *smi* al trattamento dei propri dati, anche personali, per il presente procedimento e gli atti conseguenti e per tutti gli adempimenti di legge.

Si allega alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità.

Data _____

Il Legale Rappresentante

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO

REGOLAMENTO
per la tenuta dell'albo fornitori

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro per forniture di beni e servizi

ARTICOLO 1
Definizione dell'Albo

1. - L'albo dei fornitori per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, successivamente indicata come Azienda, individua l'elenco dei fornitori delle categorie merceologiche alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni e servizi. Le categorie merceologiche si identificano sia per descrizione che per codice apposito.
2. - L'Azienda utilizza l'albo come strumento idoneo alla identificazione delle ditte da interpellare per l'affidamento di lavori e forniture ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e per le procedure relative ad interventi di urgenza o somma urgenza di cui all'art. 163 del D.Lgs. 50/2016.
3. - L'albo presenta carattere aperto, pertanto gli operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione senza limitazioni temporali.

ARTICOLO 2
Albo dei fornitori delle Aziende Sanitarie

1. - La formazione dell'albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet dell'Azienda nella sezione Amministrazione Trasparente nel quale saranno indicati la modalità e i requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici per richiedere l'iscrizione, la documentazione da presentare e le categorie di suddivisione dell'elenco.
2. - Mentre l'iscrizione all'albo avviene in tempo reale, subito dopo la presentazione dell'istanza, l'aggiornamento dell'elenco delle ditte iscritte all'albo è effettuato, con la cadenza e le modalità di cui al successivo art. 8, al fine di verificare la permanenza dei requisiti delle ditte iscritte. Dell'aggiornamento è data notizia tramite avviso da pubblicare all'albo/sito internet dell'Azienda.
Le ditte iscritte all'albo devono comunicare entro trenta giorni dal suo verificarsi ogni variazione dei requisiti e dei dati comunicati ai fini dell'iscrizione. Il mancato adempimento di tale obbligo comporta la cancellazione dall'albo.
3. - L'iscrizione nell'albo, di norma, è presupposto per la partecipazione alle procedure negoziate tradizionali indette dall'Azienda, o a quelle altre che non prevedono la pubblicazione di un bando di gara. Quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, sono ammessi a partecipare alle procedure contrattuali anche soggetti e ditte non iscritte, purché dimostrino di essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'albo, di cui al comma 1, per le ditte iscritte in albi nazionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.
4. - Il Direttore Generale approva il regolamento per la tenuta dell'albo. Il regolamento individua le categorie merceologiche in cui è suddiviso l'albo, nonché le ripartizioni interne di ogni categoria merceologica; determina gli elementi conoscitivi relativi al soggetto richiedente, da indicare nella domanda di iscrizione, nonché gli eventuali documenti da allegare alla domanda stessa, specificando quali di tali dati e documenti devono essere ripresentati ai fini dell'aggiornamento.
5. - L'Azienda con la formazione dell'Albo dei fornitori intende dare seguito ai principi di rotazione, libera concorrenza, correttezza, non discriminazione e parità di trattamento.

ARTICOLO 3

Casi di non iscrivibilità o di cancellazione dall'albo

1. - Non possono essere iscritte nell'albo e, se iscritte devono essere cancellate d'ufficio, le ditte che non siano in possesso della iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato per attività attinenti alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione e i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
2. - La non iscrizione, o la cancellazione, è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale ed è comunicata alle Ditte entro 15 giorni dalla pronuncia.
3. - La ditta nei cui confronti è stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo la iscrizione prima che siano trascorsi due anni.

4. - Tutti i servizi e presidi dell'Azienda sono tenuti a comunicare all'articolazione organizzativa preposta alla tenuta dell'albo dei fornitori tutte le notizie pervenute o comunque a loro conoscenza, che possano portare all'adozione di un provvedimento di cancellazione dall'albo delle ditte ivi iscritte.

ARTICOLO 4

Modalità di iscrizione

1.- Le ditte fornitrici che vorranno iscriversi alle categorie merceologiche dell'albo dei fornitori dovranno compilare un apposito modulo, o sua copia fedelmente riprodotta, nel quale saranno riportati tutti gli elementi utili alla loro identificazione, il prodotto od i prodotti di loro produzione, coltivazione o commercializzazione, individuati nell'elenco delle categorie merceologiche previste, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione, specializzazione ed affidabilità. La dichiarazione del possesso dei requisiti può essere facilitata tramite predisposizione di formulari standard allegati all'avviso pubblico, eventualmente facendo ricorso al DGUE e può essere resa in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di documentazione amministrativa.

ARTICOLO 5

Documentazione categorie merceologiche

1. - L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendano essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione, anche se non allegata, relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla CCIAA di appartenenza. Pertanto, ai fini della inclusione nell'elenco delle ditte dell'Azienda, il legale rappresentante della ditta deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 anche contestuale alla domanda, senza la quale l'istanza di iscrizione all'albo non può essere accettata.

ARTICOLO 6

Modulo di iscrizione

1. - Il modulo di iscrizione è articolato in sezioni. Ogni sezione deve essere compilata distintamente in ogni sua parte.
2. - L'U.O. preposta all'esame delle istanze di iscrizione comunica via PEC alla ditta, nei trenta giorni successivi alla data di presentazione dell'istanza medesima, le cause di non iscrivibilità della stessa nell'albo, fermo restando il termine dei 15 giorni, successivi all'adozione del provvedimento di cancellazione e/o di non iscrivibilità, previsto dall'art. 3.
3. - La U.O. preposta all'esame delle istanze, qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, nella richiesta di integrazione effettuata tramite PEC, indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporteranno la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

ARTICOLO 7

Durata iscrizione

1. - Le ditte rimangono iscritte nell'albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.
2. - Il termine dei 15 giorni indicato nell'art. 3, decorre dalla data di adozione del provvedimento di cancellazione.
3. - Per le ditte iscritte che non hanno comunicato la variazione dell'indirizzo e che per tale motivo sono state cancellate dall'albo, la pubblicazione dell'aggiornamento, di cui al successivo articolo, vale come comunicazione dell'avvenuta cancellazione.
4. - L'Azienda esclude, altresì, dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Sono esclusi anche gli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

ARTICOLO 8

Aggiornamento

1. - Il dirigente responsabile della unità operativa preposta alla tenuta dell'albo, con atto adottato dal Direttore Generale, provvederà, di norma con cadenza semestrale e precisamente nei mesi di aprile ed ottobre di ogni anno, ad aggiornare l'albo dei fornitori. La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti avviene via PEC e, a sua volta, l'operatore economico può darvi riscontro tramite PEC.
2. - L'aggiornamento comprenderà la cancellazione delle ditte già iscritte e la compilazione dell'elenco di quelle non iscrivibili.
3. - L'atto di aggiornamento, unitamente all'elenco dei nuovi iscritti e delle variazioni apportate, è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Azienda. Tale pubblicazione equivale a formale attestazione di avvenuta iscrizione nell'albo per cui nessuna comunicazione scritta sarà inviata alle ditte interessate.
4. - In occasione del secondo aggiornamento semestrale, è riportato anche l'elenco di tutte le ditte iscritte nell'albo. Tale pubblicazione viene effettuata, di norma, entro il 30 novembre di ogni anno.

Categorie merceologiche

CODICE DESCRIZIONE

ATTREZZATURE TECNICO-ECONOMALI

AUTOMEZZI

AE 01AA ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO PER AUTOMEZZI

AE 01AB AUTOMEZZI SPECIALI (AMBULANZE, ETC.)

AR 01AC AUTOVEICOLI PER TRASPORTO MERCI

AE 01AD AUTOVEICOLI PER TRASPORTO PERSONE

AE 01AE AUTOVETTURE

AE 01ZZ ALTRI TIPI DI AUTOMEZZI

APPARECCHI PER CENTRALI TERMICHE

AE 02 AA ACCESSORI E RICAMBI PER CENTRALI TERMICHE

AE 02 AB BOMBOLE

AE 02 AC BRUCIATORI

AE 02 AD CALDAIE

AE 02 AE IMPIANTI TERMICI E DI PRODUZIONE VAPORE

AE 02 AF STUFE

APPARECCHI PER LAVANDERIA E GUARDAROBA

AE 03 AA ACCESSORI E RICAMBI PER MACCHINE DI LAVANDERIA E GUARDAROBA

AE 03 AB ESSICCATORI

AE 03 AC MACCHINARI PER LAVAGGIO INDUSTRIALE

AE 03 AD MACCHINE PER CUCIRE

AE 03 AE MACCHINE PER ETICHETTARE

AE 03 AF MACCHINE PER STIRARE

APPARECCHI PER CUCINA E MENSA

AE 04 AA ACCESSORI E RICAMBI PER APPARECCHI DI CUCINA E MENSA

AE 04 AB APPARECCHI ED ATTREZZI PER LA PREPARAZIONE E LA COTTURA DEI CIBI

AE 04 AC APPARECCHI PER IL LAVAGGIO INDUSTRIALE DI STOVIGLIE E PENTOLAME

AE 04 AD APPARECCHI PER LA DISTRIBUZIONE DEL VITTO

AE 04 AE APPARECCHIATURE PER LA CONSERVAZIONE DEL CIBO

AE 04 AF CAPPE PER CUCINA

MOBILI ED ATTREZZATURE PER UFFICIO

AE 05 AA AFFRANCATRICI POSTALI

AE 05 AB APPARECCHI E SISTEMI DIDATTICI ED AUDIOVISIVI

AE 05 AC APPARECCHI ED IMPIANTI PER TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI

AE 05 AD FOTOCOPIATORI E FOTORIPRODUTTORI

AE 05 AE MACCHINE DA SCRIVERE E CALCOLATRICI

AE 05 AF MOBILI ED ARREDI PER UFFICIO

AE 05 AG TAGLIERINE E STAMPIGLIATRICI

AE 05 AH CIRCUITI INTERNI TV

AE 05 ZZ ALTRI MOBILI ED ATTREZZATURE PER UFFICIO

ATTREZZATURE ANTINCENDIO

AE 06 AA ESTINTORI E MATERIALI ANTINCENDIO

AE 06 AB IMPIANTI DI RILEVAZIONE DI FUGHE DI GAS ED ACQUA

AE 06 AC IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO

IMPIANTI ELEVATORI

AE 07 AA ASCENSORI E MONTACARICHI

AE 07 AB NASTRI TRASPORTATORI ED ELEVATORI

AE 07 AC PARANCHI

AE 07 AD TRASPORTATORI MECCANICI E PNEUMATICI

AE 07 ZZ ALTRI IMPIANTI ELEVATORI

MOBILI ED ARREDI SANITARI

AE 08 AA ARREDI TECNICI E PARETI ATTREZZATE PER LABORATORIO DI ANALISI

AE 08 AB CARRELLI PER MEDICAZIONE AD USO DI REPARTO

AE 08 AC CIRCUITI INTERNI TV

AE 08 AD LETTI E POLTRONE BILANCIA

AE 08 AE MOBILI ED ARREDI PER AMBULATORI

AE 08 AF MOBILI ED ARREDI PER AREE DI TERAPIA INTENSIVA

AE 08 AG MOBILI ED ARREDI PER COMUNITA'

AE 08 AH MOBILI ED ARREDI PER LOCALI DI DEGENZA

AE 08 ZZ ALTRI MOBILI ED ARREDI SANITARI

MACCHINE E SISTEMI PER ELABORAZIONE DATI

- AE 09 AA COMPONENTISTICA DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE E CALCOLO
- AE 09 AB MONITOR E STAMPANTI
- AE 09 AC PACCHETTI APPLICATIVI E DI SISTEMA STANDARDIZZATI
- AE 09 AD PERSONAL COMPUTER
- AE 09 AE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI
- AE 09 AF SISTEMI DI ELABORAZIONE E DI CALCOLO
- AE 09 AG SISTEMI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE
- AE 09 AH SVILUPPO DI PROCEDURE APPLICATIVE PERSONALIZZATI

ALTRI BENI MOBILI

- AE 10 AA ANTIFURTO E DISPOSITIVI DI SICUREZZA
- AE 10 AB APPARECCHI ED ATTREZZATURE PER LA PRODUZIONE DI ARIA COMPRESSA
- AE 10 AC APPARECCHI ED IMPIANTI DI ASPIRAZIONE
- AE 10 AD APPARECCHI PER DISINFEZIONE AUTOMATICA IMPIANTI SANITARI
- AE 10 AE APPARECCHI PER PESATURA E MISURAZIONE
- AE 10 AF APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE
- AE 10 AG APPARECCHIATURE FOTOGRAFICHE
- AE 10 AH ATTREZZATURE E MATERIALI PER ANTI INFORTUNISTICA
- AE 10 AI ATTREZZATURE E SISTEMI AUTOMATIZZATI DI ACCESSO
- AE 10 AJ ATTREZZATURE PER IL TEMPO LIBERO, ARREDI PER AREE VERDI
- AE 10 AK ATTREZZATURE PER PULIZIA INDUSTRIALE
- AE 10 AL CARRELLI ELEVATORI E TRASPORTATORI
- AE 10 AM CARRELLI PORTA MATERIALE E PER IL TRASPORTO DELLA BIANCHERIA
- AE 10 AN CASSEFORTI E CAMERE BLINDATE
- AE 10 AO CELLULE FOTOELETTRICHE
- AE 10 AP COLTELLI, FORBICI, FERRI DA TAGLIO (NO BISTURI)
- AE 10 AQ CONDIZIONATORI, TERMOCONVETTORI, VENTILATORI, DEUMIDIFICATORI
- AE 10 AR CONTENITORI METALLICI, CARTACEI E DI PLASTICA
- AE 10 AS DISTRIBUTORI AUTOMATICI
- AE 10 AT ELETTRODOMESTICI
- AE 10 AU GRUPPI ELETTROGENI E DI CONTINUITA'
- AE 10 AV MACCHINE PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI
- AE 10 AW MATERIALI E UTENSILI PER IDRAULICI, FALEGNAMI, ELETTRICISTI, MECCANICI
- AE 10 AX PNEUMATICI
- AE 10 AY PRODOTTI ORTOFLOROVIVAISTICI
- AE 10 AZ PROFILATI DI LEGNO, FERRO, ACCIAIO, ALLUMINIO
- AE 10 BA RETI E LETTI
- AE 10 BB SCAFFALATURE DA MAGAZZINO ED ARREDI PER SPOGLIATOI
- AE 10 BC SCALE
- AE 10 BD SEGNALAZIONI, INTERNE ED ESTERNE, ACUSTICHE, LUMINOSE, STRADALI
- AE 10 BE SERRATURE, SERRAMENTI, INFISSI, PARETI MOBILI
- AE 10 BF TENDE, TENDAGGI, TAPPEZZERIE E STOFFE
- AE 10 BG VETRI CRISTALLI E SPECCHI

ATTREZZATURE SANITARIE**APPARECCHI AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO**

- AS 01 AA ANGIOGRAFO DIGITALIZZATO
- AS 01 AB SISTEMA PER DIGITALIZZAZIONE IMMAGINI DIAGNOSTICHE ANALOGICHE
- AS 01 AC SISTEMA PER IMMAGINI DA CICLOTRONE
- AS 01 AD SISTEMA PER IMMAGINI P.E.T.
- AS 01 AE SISTEMA PER MICROSCOPIA ELETTRONICA
- AS 01 AF SISTEMA PER RIPRODUZIONE ED ELABORAZIONE BIOIMMAGINI
- AS 01 AG TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA (R.M.N.)
- AS 01 AH TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO (T.C.)

APPARECCHI PER RADIOLOGIA TRADIZIONALE E DIGITALE

- AS 02 AA APPARECCHI PER SVILUPPO E RIPRODUZIONE DELL'IMMAGINE
- AS 02 AB APPARECCHI RADIOLOGICI ODONTOIATRICI
- AS 02 AC APPARECCHI RADIOLOGICI PER PRONTO SOCCORSO
- AS 02 AD APPARECCHI RADIOLOGICI PORTATILI
- AS 02 AE APPARECCHI VARI PER CAMERA OSCURA
- AS 02 AF CRANIOSTATI
- AS 02 AG DENSITOMETRI OSSEI
- AS 02 AH INIETTORI DI MEZZI DI CONTRASTO

AS 02 AI MAMMOGRAFI
AS 02 AJ MOVIOLA PER BIOIMMAGINI
AS 02 AK SISTEMI AUTOMATICI PER RADIOGRAFIE AL TORACE
AS 02 ZZ ALTRI APPARECCHI PER RADIOLOGIA
APPARECCHI PER ODONTOIATRIA
AS 03 AA RIUNITI PER ODONTOIATRIA
AS 03 AB MOBILIO TECNICO PER ODONTOIATRIA
AS 03 AC APPARECCHI AUSILIARI PER ODONTOIATRIA
APPARECCHI PER CHIRURGIA GENERALE E SALA OPERATORIA
AS 04 AA APPARECCHI ELETTROCHIRURGICI
AS 04 AB APPARECCHI PER AUTOTRASFUSIONI
AS 04 AC APPARECCHI PER CRIOCHIRURGIA
AS 04 AD APPARECCHI PER C.E.C.
AS 04 AE APPARECCHIATURE COMPLEMENTARI
AS 04 AF LAMPADE SCIALITICHE
AS 04 AG LASER CHIRURGICI
AS 04 AH MICROSCOPI OPERATORI
AS 04 AI PARETI TECNICHE ATTREZZATE PER SALA OPERATORIA
AS 04 AJ PENSILI CHIRURGICI ED ANESTETICI
AS 04 AK RESETTORI CHIRURGICI, ASPIRATORI AD ULTRASUONI
AS 04 AL RESPIRATORI PER ANESTESIA
AS 04 AM SISTEMI PER STEREOTASSIA CRANICA
AS 04 AN SISTEMI PER VIDEOCHIRURGIA
AS 04 AO STRUMENTARIO DUREVOLE PER SALA OPERATORIA
AS 04 AP STRUMENTARIO MONOUSO PER SALA OPERATORIA
AS 04 AQ TAVOLI OPERATORI
AS 04 AR TERMOCIRCOLATORI E SCALDALIQUIDI
APPARECCHI PER PEDIATRIA
AS 05 AA APPARECCHI PER PEDIATRIA
APPARECCHI PER ANATOMIA ED ISTOLOGIA PATOLOGICA
AS 06 AA APPARECCHI PER ANATOMIA ED ISTOLOGIA PATOLOGICA
AS 06 AB ISOTECHE E CLASSIFICATORI DI REPERTI
APPARECCHI PER LA RIABILITAZIONE E LA TERAPIA FISICA
AS 07 AA APPARECCHIATURE PER ERGOIETRIA
AS 07 AB APPARECCHIATURE PER ISOCINETICA
AS 07 AC APPARECCHIATURE PER LA NEURORRIABILITAZIONE
AS 07 AD APPARECCHIATURE PER L'ANALISI DEL MOVIMENTO
AS 07 AE PEDANE PER POSTUROGRAFIA
AS 07 AF SISTEMI COMPUTEREZZATI PER CLINO-ORTOSTATISMO
APPARECCHI DIAGNOSTICI AD ULTRASUONI
AS 08 AA APPARECCHI DOPPLER PER B.C.F.
AS 08 AB APPARECCHI DOPPLER-SONOGRAFICI
AS 08 AC CARDIOTOCOGRAFI
AS 08 AD ECOFTALMOGRAFI
AS 08 AE ECOGRAFI ED ECOTOMOGRAMMI
AS 08 AF SISTEMI ECOCARDIOGRAFICI DIAGNOSTICI
AS 08 AG SISTEMI ECOCARDIOGRAFICI INTERVENTISTICI
AS 08 ZZ ALTRI APPARECCHI DIAGNOSTICI AD ULTRASUONI
APPARECCHI PER CHIMICA AMBIENTALE
AS 09 AA APPARECCHIATURE PER RILEVAZIONE QUALITA' ARIA
AS 09 AB APPARECCHIATURE PER FILTRAZIONE
AS 09 AC APPARECCHIATURE PER CROMATOLOGRAFIA LIQUIDA
AS 09 AD APPARECCHIATURE PER GAS CROMATOLOGRAFIA
AS 09 AE CAROTATORI, TRITURATORI, MULINI, VAGLI
AS 09 ZZ ALTRE APPARECCHIATURE PER CHIMICA AMBIENTALE
APPARECCHI PER FISICA AMBIENTALE
AS 10 AA APPARECCHIATURE PER RILEVAZIONI RUMORE
AS 10 AB APPARECCHIATURE PER MISURE CAMPI MAGNETICI
AS 10 AC APPARECCHIATURE PER MISURE EMISSIONI LUMINOSE
AS 10 AD APPARECCHIATURE PER MISURE MICROCLIMATICHE
AS 10 AE APPARECCHIATURE PER MISURE EMISSIONI BETA GAMMA
AS 10 ZZ ALTRE APPARECCHIATURE PER FISICA AMBIENTALE

APPARECCHI PER MICROBIOLOGIA AMBIENTALE
AS 11 AA APPARECCHI PER TEST DI TOSSICITA'
AS 11 ZZ ALTRI APPARECCHI PER MICROBIOLOGIA AMBIENTALE

APPARECCHI E SISTEMI PER LABORATORIO DI ANALISI
AS 12 AA APPARECCHIATURE PER ASSORBIMENTO ATOMICO
AS 12 AB APPARECCHIATURE PER BIOCHIMICA E BIOLOGIA
AS 12 AC APPARECCHIATURE PER CROMATOGRAFIA
AS 12 AD CENTRIFUGHE ED ULTRACENTRIFUGHE
AS 12 AE LAVAVETRETTIE
AS 12 AF SISTEMI DIAGNOSTICI PER BATTERIOLOGIA
AS 12 AG SISTEMI DIAGNOSTICI PER CHIMICA CLINICA
AS 12 AH SISTEMI DIAGNOSTICI PER CITOFLOUROMETRIA
AS 12 AI SISTEMI DIAGNOSTICI PER COAGULAZIONE
AS 12 AJ SISTEMI DIAGNOSTICI PER ELETTROFORESI
AS 12 AK SISTEMI DIAGNOSTICI PER EMATOLOGIA
AS 12 AL SISTEMI DIAGNOSTICI PER EMOCOLTURE
AS 12 AM SISTEMI DIAGNOSTICI PER EMOGASANALISI
AS 12 AN SISTEMI DIAGNOSTICI PER ENDOCRINOLOGIA
AS 12 AO SISTEMI DIAGNOSTICI PER FARMACI E DROGHE
AS 12 AP SISTEMI DIAGNOSTICI PER IMMUNOMETRIA
AS 12 AQ SISTEMI DIAGNOSTICI PER MICROBIOLOGIA
AS 12 AR SISTEMI DIAGNOSTICI PER NEFELOMETRIA
AS 12 AS SISTEMI DIAGNOSTICI PER SIEROLOGIA
AS 12 AT SISTEMI DIAGNOSTICI PER URINE
AS 12 AU SISTEMI DIAGNOSTICI PER VIROLOGIA
AS 12 AV SPETTROPOTOMETRI E FOTOMETRI
AS 12 ZZ ALTRE APPARECCHIATURE PER LABORATORIO DI ANALISI

APPARECCHI E SISTEMI PER CENTRI TRASFUSIONALI
AS 13 AA APPARECCHI E SISTEMI PER RACCOLTA SANGUE FRAZIONI
AS 13 AB FRIGOEMOTECHIE
AS 13 ZZ ALTRI APPARECCHI E SISTEMI PER CENTRI TRASFUSIONALI

APPARECCHI IN DOTAZIONE A PIU' ATTIVITA' SPECIALISTICHE
AS 14 AA APPARECCHI PRODUZIONE ACQUA DISTILLATA
AS 14 AB BILANCE ANALITICHE
AS 14 AC COLONNE PER HPLC ED G.C.
AS 14 AD CONTAPARTICELLE
AS 14 AE DISPENSATORI AUTOMATICI
AS 14 AF FLUORIMETRI, POLARIMETRI, SPETTROFLUORIMETRI
AS 14 AG LUMINOMETRI
AS 14 AH SEMINATORI AUTOMATICI
AS 14 AI STERILIZZATORI. AUTOCLAVI
AS 14 AJ TERMOSTATI FRIGOTERMOSTATI
AS 14 ZZ ALTRI APPARECCHI DI USO COMUNE A PIU' ATTIVITA SPECIALISTICHE

APPARECCHI PER CARDIOLOGIA
AS 15 AA CONTROPULSATORI
AS 15 AB DEFIBRILLATORI
AS 15 AC ELETTROCARDIOGRAFI
AS 15 AD MONITORAGGIO PER U.T.I.C.
AS 15 AE POLIGRAFI PER STUDI ELETTROFISIOLOGICI ED EMOGENAMICI
AS 15 AF SISTEMI PER IL E.C.G. DINAMICO
AS 15 AG SISTEMI PER PROVE DA SFORZO
AS 15 ZZ ALTRI APPARECCHI PER CARDIOLOGIA

APPARECCHI PER NEUROLOGIA
AS 16 AA APPARECCHI PER MONITORAGGIO NEUROCARDIORESPIRATORIO
AS 16 AB APPARECCHIATURA PER BIOFEED BACK
AS 16 AC APPARECCHIATURA PER ELETTROSHOCKTERAPIA
AS 16 AD APPARECCHIATURE NEUROLOGICHE VARIE
AS 16 AE ELETTROENCEFALOGRAFI
AS 16 AF ELETTROMIOGRAFI
AS 16 AG ELETTROENOSTAGMOGRAFI
AS 16 AH SISTEMI PER ELETTROENCEFALOGRAFIA DIGITALE E TELEMETRICA
AS 16 AI SISTEMI PER ELETTROENCEFALOGRAFIA DINAMICA

AS 16 AJ SISTEMI PER POTENZIALI EVOCATI
APPARECCHI PER ANESTESIA E RIANIMAZIONE
AS 17 AA APPARECCHIATURE PER FOTOTERAPIA PEDIATRICA
AS 17 AB ATTREZZATURE COMPLEMENTARI PER RIANIMAZIONE
AS 17 AC INCUBATRICI, CULLE TERMOSTATICHE
AS 17 AD LETTI E SISTEMI ANTIDECUBITO
AS 17 AE LETTINO PER RIANIMAZIONE NEONATALE
AS 17 AF METABOLIMETRI
AS 17 AG RESPIRATORI AUTOMATICI
AS 17 AH RESPIRATORI NEONATALI
AS 17 AI RESPIRATORI PER PRESSIONE POSITIVA-NEGATIVA
AS 17 AJ SISTEMI DI MONITORAGGIO CARDIO-RESPIRATORIO
AS 17 AL UMIDIFICATORI DA AMBIENTE E DA CIRCUITO
APPARECCHI PER OCULISTICA
AS 18 AA ATTREZZATURE PER DIAGNOSTICA OCULISTICA AMBULATORIALE
AS 18 AB AUTOREFRATTOMETRI
AS 18 AC BIOMICROSCOPI ULTRASONICI
AS 18 AD CHERATOMETRI COMPUTERIZZATI
AS 18 AE ELETTROCALAMITE
AS 18 AF FACOEMULSIFICATORI
AS 18 AG FLUOROANGIOGRAFI
AS 18 AH LAMPADE A FESSURA
AS 18 AI MICROSCOPI ENDOTELIALI
AS 18 AJ OTTOTIPI A MURO ED A PROIEZIONE
AS 18 AK PACHIMETRI
AS 18 AL PERIMETRI PER CAMPO VISIVO
AS 18 AM RIUNITI PER DIAGNOSTICA OFTALMOLOGICA
AS 18 AN SISTEMI PER ELETTROFISIOLOGIA
AS 18 AO VITRECTOMI
APPARECCHI PER FISICA SANITARIA
AS 19 AA APPARECCHI PER FISICA SANITARIA
APPARECCHI PER ENDOSCOPIA
AS 20 AA APPARECCHI PER ENDOSCOPIA RIGIDA
AS 20 AB APPARECCHI PER ENDOSCOPIA FLESSIBILE
AS 20 ZZ ALTRI APPARECCHI PER ENDOSCOPIA
APPARECCHI PER NEFROLOGIA
AS 21 AA APPARECCHIATURE E SISTEMI PER DIALISI CON BIOSENSORI
AS 21 AR APPARECCHIATURE E SISTEMI PER DIALISI PERITONEALE CLINICA
AS 21 AC APPARECCHIATURE E SISTEMI PER EMODIALISI
AS 21 ZZ ALTRE APPARECCHIATURE E SISTEMI COMPLEMENTARI PER NEFROLOGIA
APPARECCHI PER MEDICINA NUCLEARE
AS 22 AA ATTREZZATURA RADIOPROTETTA PER SOMMINISTRAZIONE FARMACI
AS 22 AB CAPP A PER MARCATURA RADIOISOTOPI
AS 22 AC CURIMETRI
AS 22 AD DENSITOMETRI OSSEI
AS 22 AE DISPENSATORI AUTOMATICI DI CAMPIONI
AS 22 AF GAMMA CAMERA
AS 22 AG RADIOCROMATOGRAFI
AS 22 AH SCANNER A RADIOISOTOPI
AS 22 ZZ ALTRE APPARECCHIATURE PER MEDICINA NUCLEARE
APPARECCHI PER OSTETRICIA E GINECOLOGIA
AS 23 AA CELIOSCOPI
AS 23 AB COLPOSCOPI
AS 23 AC ISTEROSALPINGOGRAFI
AS 23 AD ISTEROSCOPI
AS 23 AE ISTEROSUTTORI
AS 23 AF SISTEMI DI MONITORAGGIO DEL PARTO
AS 23 AG SISTEMI DI VIDEOCHIRURGIA ENDOSCOPICA
AS 23 ZZ ALTRE APPARECCHIATURE PER OSTETRICIA E GINECOLOGIA
APPARECCHI PER UROLOGIA
AS 24 AA APPARECCHIATURE PER URODINAMICA
AS 24 AB CISTOSCOPI

AS 24 AC LITOTRITORI AD ONDA D'URTO
AS 24 AD LITOTRITORI ENDOSCOPICI
AS 24 AE NEFROSCOPI RIGIDI E FLESSIBILI
AS 24 ZZ ALTRI APPARECCHI PER UROLOGIA
APPARECCHI PER ORTOPEDIA
AS 25 AA APPARECCHI PER RIEDUCAZIONE MOTORIA PASSIVA
AS 25 AB SEGHE E TRAPANI PER ORTOPEDIA
AS 25 AC SISTEMI DI TRAZIONE ARTI SUPERIORI ED INFERIORI
AS 25 AD SISTEMI PER VIDEOARTROSCOPIA
AS 25 AE TAVOLI PER SALA GESSI
AS 25 ZZ ALTRE APPARECCHIATURE PER ORTOPEDIA
APPARECCHI PER OTORINOLARINGOIATRIA
AS 26 AA APPARECCHIATURE PER VESTIBOLOGIA
AS 26 AB AUDIOMETRI
AS 26 AC CAMERE SILENTI
AS 26 AD IMPEDENZIOMETRI
AS 26 AE MICROAPPARECCHIATURE PER OTORINOLARINGOIATRIA
AS 26 AF RIUNITI PER OTORINOLARINGOIATRIA
AS 26 ZZ ALTRE APPARECCHIATURE PER OTORINOLARINGOIATRIA
ALTRI APPARECCHI SANITARI
AS 27 AA APPARECCHI ED ATTREZZATURE PER LA PRODUZIONE DI ARIA COMPRESSA
AS 27 ZZ ALTRI APPARECCHI SANITARI
MANUTENZIONI - SERVIZI E FORNITURE
MANUTENZIONE AUTOMEZZI
MN 01 AA CARBURATORISTA
MN 01 AB CARROZZIERE
MN 01 AC ELETTRAUTO
MN 01 AD GOMMISTA
MN 01 AE MECCANICO
MANUTENZIONE IMPIANTI TERMOIDRAULICI E PER IL CONDIZIONAMENTO
MN 02 AA IMPIANTI IDROSANITARI
MN 02 AB IMPIANTI PER IL CONDIZIONAMENTO
MN 02 AC IMPIANTI TERMOSANITARI
MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICO ECONOMICI
MN 03 AA AREE VERDI
MN 03 AB ASSISTENZA SOFTWARE
MN 03 AC ATTREZZATURE PER L'INFORMATICA
MN 03 AD IMPIANTI DI CUCINA E MENSA
MN 03 AE IMPIANTI DI LAVANDERIA
MN 03 AF IMPIANTI ELETTRICI
MN 03 AG IMPIANTI ELEVATORI
MN 03 AH IMPIANTI FOGNARI
MN 03 AI IMPIANTI INCENERITORI
MN 03 AJ MACCHINE D'UFFICIO
MANUTENZIONE IMMOBILI
MN 04 AA FABBRI E CARPENTIERI
MN 04 AB FALEGNAME
MN 04 AC IMBIANCHINI
MN 04 AD MURATORI
MN 04 AE VETRAI
MANUTENZIONE APPARECCHI TECNICO, SCIENTIFICI, SANITARI
MN 05 AA APPARECCHI AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO
MN 05 AB APPARECCHI DI REPARTO E AMBULATORI
MN 05 AC APPARECCHI PER CHIMICA ED INGEGNERIA AMBIENTALE
MN 05 AD APPARECCHI PER LA RADIOLOGIA
MN 05 AE APPARECCHI PER LABORATORIO DI ANALISI
MN 05 AF APPARECCHI PER MEDICINA NUCLEARE
PRODOTTI ALIMENTARI CONSERVATI
PA 02 AB ALIMENTI PER L'INFANZIA
PA 02 AC ALIMENTI PER PATOLOGIE SPECIALI

INDUMENTI CAPI CONFEZIONATI E CALZATURE

PE 01 AA CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTISTATICHE
PE 01 AB CALZATURE PER IL PERSONALE
PE 01 AC INDUMENTI E CAPI CONFEZIONATI
PE 01 AD INDUMENTI E CAPI CONFEZIONATI IN T.N.T.
PE 01 AE INDUMENTI E CAPI CONFEZIONATI PER SALA OPERATORIA
PE 01 ZZ ALTRI INDUMENTI E CAPI CONFEZIONATI

TELERIE E FILATI

PE 02 AB LENZUOLA, FEDERE, TRAVERSE E TELERIE IN GENERE
PE 02 AC MATERASSI E GUANCIALI
PE 02 AD MATERASSI E GUANCIALI SPECIALI
PE 02 ZZ ALTRI TIPI DI TELERIE E FILATI

COMBUSTIBILI

PE 04 AA CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOTRAZIONE
PE 04 AB COMBUSTIBILI PER RISCALDAMENTO E PRODUZIONE VAPORE

CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI ED ABBONAMENTI

PE 05 AA ARTICOLI DI CANCELLERIA
PE 05 AB CARTA PER FOTOCOPIATORI ED A MODULO CONTINUO
PE 05 AC LIBRI ED ABBONAMENTI VARI
PE 05 AD RICAMBI PER STAMPANTI, MACCHINE DA UFFICIO NUOVI/RIGENERATI
PE 05 AE STAMPATI ED ALTRO MATERIALE TIPOGRAFICO
PE 05 AF TARGHE, TIMBRI ED OGGETTISTICA PUBBLICITARIA

MATERIALE DI PULIZIA

PE 06 AA CANDEGGIANTE E MATERIALE VARIO PER LAVANDERIA
PE 06 AB DETERSIVI E DETERGENTI
PE 06 AC MATERIALE DI CONSUMO PER PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI
PE 06 ZZ ALTRO MATERIALE PER PULIZIE

PRODOTTI FARMACEUTICI ED EMODERIVATI

PS 01 AA EMODERIVATI
PS 01 AB GAS TERAPEUTICI
PS 01 AC MATERIE PRIME FARMACEUTICHE
PS 01 AD MEZZI DI CONTRASTO
PS 01 AE SIERI E VACCINI
PS 01 AF SOSTANZE E PREPARATI GALENICI OFFICINALI
PS 01 AG SPECIALITA' REGistrate AD USO UMANO

MATERIALI DIAGNOSTICI

PS 02 AA KIT DIAGNOSTICI TOSSINE, MICOTOSSINE, TOSSICITA'
PS 02 AB MATERIALI DI CONSUMO (VETRETTA, PLASTICA, ETC.)
PS 02 AC PRODOTTI PURI PER ANALISI
PS 02 AD REAGENTI, SOLVENTI E DIAGNOSTICI PER ANALISI
PS 02 AE REATTIVI PER CITOISTOCHEMICA
PS 02 AF SIERI ED ANTISIERI PER IDENTIFICAZIONE BATTERICA
PS 02 AG TERRENI DI COLTURA ED ISOLAMENTO BATTERICO
PS 02 ZZ ALTRO MATERIALE PER LABORATORIO

MATERIALE RADIOGRAFICO E RADIODIAGNOSTICO

PS 03 AA PELLICOLE, CARTE FOTOGRAFICHE E BUSTE
PS 03 AB LIQUIDI PER SVILUPPO E FISSAGGIO
PS 03 ZZ ALTRO MATERIALE DI USO RADIOGRAFICO E RADIODIAGNOSTICO

PRODOTTI DI USO VETERINARIO

PS 04 AA FARMACI DI USO VETERINARIO
PS 04 ZZ ALTRO MATERIALE DI USO VETERINARIO

PRESIDI PER DIALISI

PS 05 AA AGHI FILTRI E LINEE PER DIALISI
PS 05 AB SOLUZIONI PER DIALISI
PS 05 ZZ ALTRO MATERIALE PER DIALISI

PRESIDI PER MEDICAZIONE

PS 06 AA CEROTTI
PS 06 AB COTONE, BENDE, GARZE
PS 06 AC PRESIDI PER MEDICAZIONE, PIAGHE DA DECUBITI, USTIONI
PS 06 ZZ ALTRO MATERIALE PER MEDICAZIONE

PRESIDI DI USO ORTOPEDICO E TRAUMATOLOGICO

PS 07 AA BENDE E BENDAGGI DI USO TRAUMATOLOGICO

PS 07 AB MATERIALE PER APPARECCHI GESSATI
PS 07 AC MATERIALE PER ARTROSCOPIA
PS 07 AD MATERIALE PROTESICO E PER OSTEOGENESI
PS 07 AE STRUMENTARIO DI USO ORTOPEDICO
PS 07 ZZ ALTRO MATERIALE DI USO ORTOPEDICO
PRESIDI PER SALE OPERATORIE
PS 08 AA ACCESSORI PER LAPAROSCOPIA
PS 08 AB BISTURI E LAME
PS 08 AC DRENAGGI IN ASPIRAZIONE
PS 08 AD GUANTI DI USO CHIRURGICO
PS 08 AE MATERIALE PROTESICO VENOSO ED ARTERIOSO
PS 08 AF STRUMENTARIO CHIRURGICO MONOUSO
PS 08 AG STRUMENTARIO CHIRURGICO NON MONOUSO
PS 08 ZZ ALTRO MATERIALE PER SALE OPERATORIE
PRESIDI PER USO OCULISTICO
PS 09 AA BISTURI AGHI E CANNULE PER USO OCULISTICO
PS 09 AB CRISTALLINO ARTIFICIALE
PS 09 ZZ ALTRO MATERIALE PER USO OCULISTICO
PRESIDI DI USO ODONTOIATRICO
PS 10 AA PRESIDI DI USO ODONTOIATRICO
PRESIDI PER PRELIEVO SANGUE
PS 11 AA PRESIDI PER PRELIEVO SANGUE
PRESIDI PER SUTURA
PS 12 AA AGHI ATRAUMATICI NON MONTATI
PS 12 AB SUTURATRICI MECCANICHE
PS 12 AC SUTURE CHIRURGICHE
PS 12 ZZ ALTRO MATERIALE PER SUTURA
PRESIDI PER ANESTESIA E RIANIMAZIONE
PS 13 AA AGHI E SET PER ANESTESIA
PS 13 AB CANNULE E TUBI ED ALTRI ACCESSORI PER INTUBAZIONE
PS 13 AC CIRCUITI ED ACCESSORI PER SERVOVENTILATORI ED UMIDIFICATORI
PS 13 AD MASCHERE E PALLONI
PS 13 AE SET PER CATETERIZZAZIONE VENOSA ED ARTERIOSA
PS 13 ZZ ALTRO MATERIALE PER ANESTESIA E RIANIMAZIONE
PRESIDI PER CARDIOLOGIA ED UTIC
PS 14 AA MATERIALE PER ELETTROSTIMOLAZIONE CARDIACA
PS 14 AB MATERIALE PER MONITORAGGIO
PS 14 ZZ ALTRO MATERIALE PER CARDIOLOGIA
PRESIDI PER EMOTRASFUSIONE
PS 15 AA FILTRI ED ACCESSORI PER EMOTRASFUSIONE
PS 15 AB SACCHE PER EMOTRASFUSIONE
PS 15 ZZ ALTRO MATERIALE PER EMOTRASFUSIONE
MATERIALE MONOUSO E NON IN T.N.T.
PS 16 AA MATERIALE MONOUSO E NON IN T.N.T.
MATERIALE PER STERILIZZAZIONE
PS 17 AA BUSTE ED INDICATORI
PS 17 AB CONTENITORI PER STERILIZZAZIONE
PS 17 ZZ ALTRI ACCESSORI PER STERILIZZAZIONE
MATERIALE PER REPARTI E SERVIZI
PS 18 AA ACCESSORI PER ALIMENTAZIONE ENTERALE E PARENTERALE
PS 18 AB ACCESSORI PER POMPE DA INFUSIONE
PS 18 AC AGHI E SIRINGHE
PS 18 AD BENDE ELASTICHE
PS 18 AE CARTE TERMICHE E NON PER APPARECCHI
PS 18 AF DEFLUSSORI ED AGHI A FARFALLA
PS 18 AG DETERGENTI CUTANEI
PS 18 AH GEL ED ELETTRODI
PS 18 AI GUANTI IN P.V.C. E LATTICE STERILI E NON
PS 18 AJ MATERIALE DI CONSUMO PER PICCOLI ANALIZZATORI
PS 18 AK MATERIALE PER BIOPSIA E RADIOLOGIA INTERVENTISTICA
PS 18 AL MATERIALE PER COLO-ILEO-UROSTOMIA
PS 18 AM MATERIALI PER ASPIRAZIONE

PS 18 AN MATERIALI PER IGIENE DELLA PERSONA
PS 18 AO PANNOLINI E PRESIDI PER INCONTINENTI
PS 18 AP SACCHE ED ALTRI CONTENITORI PER URINE
PS 18 AQ SONDE E CATETERI
PS 18 AR STRISCE DIAGNOSTICHE
PS 18 AS STRUMENTARIO VARIO PER REPARTI
PS 18 ZZ ALTRO MATERIALE PER REPARTI E SERVIZI
DISINFETTANTI E DISINFESTANTI
PS 19 AA ALCOOL
IS 19 ZZ ALTRI DISINFETTANTI E DISINFESTANTI
SERVIZI
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
SV 01 AA RIFIUTI ASSIMILABILI ALL'URBANO
SV 01 AB RADIOATTIVI
SV 01 AC RIFIUTI PERICOLOSI
SERVIZIO ARCHIVIAZIONE E TRASCRIZIONE
SV 02 AA SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE E MICROFILMATURA
SV 02 AB TRADUZIONI
SV 02 AC TRASCRIZIONI, BATTITURE, FOTOCOPIATURE E LEGATORIA
SERVIZIO TRASPORTI E TRASLOCHI
SV 03 AA TRASLOCHI E FACCHINAGGIO
SV 03 AB TRASPORTI SPECIALI
SV 03 AC TRASPORTO MERCI
SV 03 AD TRASPORTO PERSONE
SERVIZI PULIZIA
SV 04 AA DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE
SV 04 AB PULIZIA AMBIENTI SANITARI E NON SANITARI
SERVIZI PER IL SOCIALE
SV 05 AA ASSISTENZA ALLA PERSONA
SV 05 AB ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE ED ANIMAZIONE
SERVIZIO BANCARIO ED ASSICURATIVO
SV 06 AA ASSICURAZIONI
SV 06 AB BANCARIO E DI TESORERIA
SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDARORA
SV 07 AA LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA, CONFEZIONATA, MATERASSI E GUANCIALI
SV 07 AB NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA, ETC.
SV 07 AC NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA A CONFEZIONATA, ETC.
SERVIZI DI RISTORAZIONE
SV 08 AA FORNITURA E CONFEZIONAMENTO PASTI PER DEGENTI
SV 08 AB FORNITURA E CONFEZIONAMENTO PASTI PER DIPENDENTI
SV 08 AC BUONI PASTO
ALTRI SERVIZI
SV 09 AA ATTIVITA' PUBBLICITARIA E PROMOZIONALE
SV 09 AB ORGANIZZAZIONE CONCORSI
SV 09 AC ORGANIZZAZIONE CONVEGNI ED ASSIMILATI
SV 09 AD ORGANIZZAZIONE CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro
Via Vinicio Cortese, 25
88100 Catanzaro (CZ)
Pec:

ALBO FORNITORI RICHIESTA ISCRIZIONE SEZIONE 2

Il sottoscritto _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
C.F. _____ In qualità di (*carica sociale*) _____
della Ditta _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____
con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ Prov. _____
Telefono _____ Fax _____
E mail _____ Pec _____
Codice fiscale _____ P. IVA _____
Iscrizione C.C.I.A.A. di _____
n. R.E.A. _____
INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____
INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____
Attività esercitata _____
Iscrizione al MEPA
NO SI
Abilitazione Bando _____
Dimensione aziendale n. lavoratori
da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre
C.C.N.L. applicato _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'Impresa nell'Albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro per l'affidamento di:

FORNITURE DI BENI

FORNITURE DI SERVIZI

- Fornitura di beni e servizi: nelle seguenti categorie
(Vedi elencazione indicativa nella tabella allegata)

a tal fine DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- I requisiti di cui ai punti A e B in ordine alla capacità tecniche ed economiche possedute:

A- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A-1. Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi:

- Fatturato globale dell'esercizio () €. _____

- Fatturato globale dell'esercizio () €. _____

- Fatturato globale dell'esercizio () €. _____

A- 2. Altro: _____

B - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

B-1. principali lavori, servizi e forniture, nell'ambito delle corrispondenti categorie di appartenenza (con riferimento agli ultimi 3 anni per forniture e servizi e agli ultimi 5 anni per lavori):

Descrizione	Importo	Committente	Periodo esecuzione
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

B-2. Attrezzatura tecnica

Descrizione	Quantità	Certificazione di qualità
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B- 3. Organico

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

B-4. Certificazioni di qualità

B-5. Iscrizione ad albi e registri

B-6. Altro

- Soggetti elencati all'art. 80 c. 3 del d.Lgs 50/2016 (*titolare, legale rappresentante, soci....*) attualmente in carica:

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

- che nei confronti delle persone fisiche sopraindicate non ricorrono le condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- Soggetti elencati all'art. 80 c. 3 del d.Lgs 50/2016 (*legale rappresentante, soci....*) cessati dalla carica nell'anno precedente la presente richiesta di iscrizione nessuno OPPURE i seguenti:

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

Cognome e nome _____ c.f.: _____ residente a _____
_____ carica _____

e nei loro confronti non sono state pronunciate le condanne per i reati di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

OPPURE

la ditta dichiara completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- che la Ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs50/2016;
- l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere alle proprie dipendenze ovvero di non intrattenere rapporti professionali con soggetti che nel triennio precedente hanno svolto incarichi amministrativi di vertice o incarichi di responsabile di settore con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, esercitando poteri autoritativi o negoziali;

- indicare alternativamente il caso ricorrente:
di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o altra relazione che comporti la provenienza delle offerte da un unico centro decisionale con alcun soggetto;
di trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o altra relazione che comporti la provenienza delle offerte da un unico centro decisionale con le seguenti ditte:
-

- appartenenza a consorzi:
di non aderire ad alcun consorzio;
OPPURE
di aderire al Consorzio (indicare la denominazione e tipologia)
-

- (per le Società cooperative e per i Consorzi di cooperative): di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società cooperative;
 - di conoscere ed accettare le disposizioni contenute nel vigente disciplinare per la gestione e l'utilizzo dell'Albo Fornitori;
- Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e *smi* al trattamento dei propri dati, anche personali, per il presente procedimento e gli atti conseguenti e per tutti gli adempimenti di legge.

Si allega alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità.

Data _____

Il Legale Rappresentante

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO

GUIDA OPERATIVA IN MATERIA DI PROCEDURE CONTRATTUALI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 - Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legge 23 dicembre 1999, n. 488 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000) - articolo 26, comma 3;
- Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito in Legge 22 novembre 2002, n. 266 - recante disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporto di lavoro a tempo parziale e successivo Decreto Legge 69/2013 convertito in Legge 9 agosto 2013, n. 98 e successivi provvedimenti regolamentari e di prassi;
- D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, attuazione della direttiva 2000/35/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali e successivi decreti legislativi 192/2012 e 161/2014;
- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice dei contratti pubblici);
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007);
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (attuazione dell'articolo 1 della legge delega 3 agosto 2007, n. 123) così come aggiornato a giugno 2016;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, modificato dal decreto Legge 187/2010 convertito con legge n. 217/2010;
- Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n. 94 e successive modificazioni (legge 135/2012 - legge n. 98/2013 - d.lgs. 50/2016);
- Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 - Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni (legge 228/2012, legge 208/2015, legge 10/2016 legge 21/201, d.lgs. 50/2016, ecc.);
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180;
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e succ. (legge n. 98/2013, legge 89/14 e D.lgs. 97/2016);
- Decreto-Legge 20 marzo 2014, n. 34 - Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese, convertito con modificazioni dalla Legge 78 - in particolare l'art. 4.
- Decreto-Legge 24 aprile 2014 n. 66 - Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (art. 25) convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 - Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (art. 29) convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di attuazione ed esecuzione del D.lgs. 163/2006 - parti residuali;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'economia e finanze, con cui è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica;

Decreto 30 gennaio 2015 - Ministero del lavoro e delle politiche sociali - *“Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva”*;

Determinazione AVCP n. 44 del 7 Luglio 2010 - Disciplina dei pagamenti nei contratti pubblici di forniture e servizi (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - del 28 luglio 2010 n. 174);

Determinazione AVCP n. 8 del 18 novembre 2010 - Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 ed interpretato dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217;

Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 - AVCP - Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n.217);

Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 - AVCP - Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

Piano Nazionale Anticorruzione 2013-2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, approvato in data 11 settembre 2013;

Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC, approvato in data 28 ottobre 2015;

Piano Nazionale Anticorruzione 2016 dell'ANAC, adottato con delibera n. 831 del 03.08.2016;

Delibera n. 211 del 14.03.2016 - Approvazione Piano Anticorruzione 2016-2018 Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;

Delibera n. 93 del 12.02.2016 - Adozione del programma triennale per la trasparenza 2016-2018 - Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;

Circolare prot. n. 3040 del 09.08.2016 del Servizio Informativo Aziendale ASP di Catanzaro – Direttive ed informazione sul decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

Circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1/2013 del 25 gennaio 2013, in ordine alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per lo prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Circolare congiunta del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015 relativa all'obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionarsi per il tramite di Consip S.p.a. per l'acquisto di beni e servizi;

Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 19 del 08 giugno 2015, avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 - DURC "on-line" - prime indicazioni operative;

Circolare INAIL n. 61 del 26 giugno 2015 (semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva).

PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

Premessa

L'art. 36, comma 1, del D.lgs. 50/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengano nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Quindi le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta;
- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente;
- c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro, e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'art. 63 con consultazione di almeno dieci operatori, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici
- d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie.

Resta fermo, in ogni caso, l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. (tra cui anche il MePA) ove sulla relativa piattaforma siano presenti le categorie merceologiche ricercate, nelle fattispecie previste dalla vigente normativa di settore; ciò a pena di nullità del contratto, di illecito disciplinare e di responsabilità amministrativa in capo a chi non ottempera.

Per quanto in particolare riguarda l'utilizzo del mercato elettronico, si segnala che il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come recentemente novellato dal comma 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per il 2016), prevede il suddetto obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 1.000,00 e sino alla soglia di rilievo comunitario.

Autorizzazione all'acquisto di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni Consip

L'art. 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), prevede, tra l'altro, che *"le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali"*.

Determina a contrarre

La determina a contrarre, che, com'è noto, è atto preliminare volto ad individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, dovrà essere emanata, per procedure di qualsivoglia importo, con la sola esclusione di quelle concernenti le c.d. spese minute, disciplinate dal apposito regolamento interno di autonomia finanziaria.

La determina relativa a procedure contrattuali di importo superiore ad euro 40.000 viene adottata dal Direttore Generale, mentre, per procedure di importo inferiore (fatti salvi i casi in cui si renda necessaria l'autorizzazione di cui al precedente paragrafo), tale attività è delegata ai Dirigenti titolari dei Centri di Costo.

Tutti gli atti procedurali sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art.29, del D.lgs. 50/2016.

A tal proposito, già nel 2006 la Commissione Europea, con l'apposita comunicazione interpretativa 2006/C 179/2002, affermava: *"L'ampia disponibilità e la facilità di utilizzazione di Internet rendono gli avvisi pubblicitari di appalti pubblicati sui siti molto più accessibili, in particolare per le imprese di altri Stati membri e le PMI interessate ad appalti di importo limitato. Internet offre un'ampia gamma di possibilità per la pubblicità degli appalti pubblici."*

Gli avvisi pubblicitari sul sito Internet dell'amministrazione aggiudicatrice sono flessibili ed efficaci sotto il profilo dei costi. Essi devono essere presentati in modo che i potenziali offerenti possano venire a conoscenza

delle informazioni agevolmente. Le amministrazioni aggiudicatrici possono inoltre prevedere di pubblicare tramite Internet informazioni su future aggiudicazioni di appalti non disciplinate dalle direttive «appalti pubblici» nel quadro del loro profilo di committente.

I portali Internet creati specificamente per gli avvisi pubblicitari di appalti hanno una visibilità più elevata e possono offrire maggiori opzioni di ricerca. Sotto questo profilo, la creazione di una piattaforma specifica per gli appalti di valore limitato con una directory per i bandi di gara con sottoscrizione via e-mail rientra tra le migliori pratiche, in quanto sfrutta appieno le possibilità offerte da Internet per accrescere la trasparenza e l'efficienza".

Inoltre sia gli estremi degli atti negoziali che degli esiti delle relative procedure di affidamento devono essere pubblicati, secondo gli standard, con le modalità ed i tempi indicati dalla normativa vigente (Legge n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. 97/2016) sul sito dell'Anac e sul profilo del committente della Stazione appaltante. Per quanto in particolare riguarda gli oneri in materia di trasparenza, si fa rinvio alle apposite indicazioni operative rese dal Responsabile della trasparenza dell'Azienda.

Individuazione delle imprese da consultare

Gli operatori economici da consultare sono individuati tramite:

cataloghi elettronici del Mercato elettronico (MePA);

elenchi aperti di operatori economici, se istituiti;

indagini esplorative di mercato, anche informali, ove le predette ipotesi non siano percorribili.

Le imprese che forniscono, erogano o eseguono beni, servizi e lavori devono possedere i requisiti giuridici, tecnico-professionali ed economico-finanziari (di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016).

La richiesta del possesso dei predetti requisiti giuridici in fase di partecipazione alle procedure negoziali non deve essere effettuata nel caso di ricorso a centrali di committenza (CONSIP e MePA). Infatti, dal manuale d'uso del sistema di *e-procurement* per Amministrazioni - MePA si evince quanto segue:

"Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale....., nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla Commissione di Abilitazione CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara."

Detti requisiti devono invece essere verificati direttamente dall'Amministrazione in fase di esecutività dell'aggiudicazione definitiva, prima della stipula del contratto, con esplicita richiesta agli Enti competenti, anche tramite Avcpass, e all'INPS/INAIL per la verifica della regolarità contributiva (DURC). L'ipotesi di mancato possesso dei requisiti comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure contrattuali e la revoca dall'eventuale aggiudicazione.

Procedure e mercato elettronico

La procedura degli acquisti può essere condotta in tutto o in parte dalla stazione appaltante avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

In particolare, per utilizzare il MePA è necessario tenere presenti le seguenti prescrizioni:

1. per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, si può ricorrere all'affidamento diretto adeguatamente motivato;
2. per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria si può utilizzare la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
3. i contratti relativi ai servizi di cui all'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016 sono aggiudicati esclusivamente facendo ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso, dandone adeguata motivazione.

Il Nuovo Codice ha modificato in maniera ancora più sostanziale il Sistema dinamico di acquisizione eliminando la fase del Bando semplificato. Di conseguenza non è più prevista la "Manifestazione d'interesse" da parte delle imprese, pertanto, il Sistema inviterà automaticamente tutti gli operatori economici che, alla data

d'invio della lettera di invito, avranno conseguito l'ammissione relativamente alle categorie merceologiche oggetto di appalto.

Congruità dei prezzi

E' obbligatorio, per l'individuazione dei prezzi da porre a base di gara, procedere ai sensi del combinato disposto dei commi 507 e 508 della Legge n. 208/2015 (legge stabilità per il 2016) che così recitano: *"Il Ministro dell'Economia e delle Finanze definisce, con proprio decreto, sentita l'Autorità Nazionale Anticorruzione, tenendo conto degli aspetti maggiormente incidenti sul prezzo della prestazione nonché degli aspetti qualificanti ai fini del soddisfacimento della domanda pubblica, le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali che saranno oggetto delle convenzioni stipulate da Consip SpA ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Conseguentemente all'attivazione delle convenzioni di cui al periodo precedente, sono pubblicati nel sito istituzionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e nel portale degli acquisti in rete i valori delle caratteristiche essenziali e i relativi prezzi, che costituiscono i parametri di prezzo-qualità di cui all' articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.*

Nei casi di indisponibilità della convenzione stipulata da Consip SpA ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, ed in mancanza dei prezzi di riferimento forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, la predetta Autorità, sentito il Ministero dell'Economia e delle Finanze, individua, con proprio provvedimento, le modalità per l'elaborazione adeguativa dei prezzi della precedente edizione della convenzione stipulata da Consip SpA. I prezzi forniti dall'Autorità ai sensi del periodo precedente costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione per il periodo temporale indicato dall'Autorità medesima".

A tale proposito va anche ricordato che il citato D.L. n. 66/2014 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale) ha esteso la disciplina dei prezzi di riferimento, introdotta con il D.L. n. 98/2011 (Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria) per il solo settore sanitario, a tutti i beni e servizi di maggiore impatto in termini di costo a carico della P.A. estendendo i relativi oneri a tutte le stazioni appaltanti, ivi incluse le centrali di committenza di cui all'art. 37 del D.lgs. 50/2016 ed i soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 1, del D.L. n. 66/2014.

Nell'ipotesi in cui il prodotto o il servizio occorrenti non siano disponibili sulla piattaforma *acquistinretepa* per l'area geografica d'interesse e non siano stati determinati i prezzi di riferimento, è possibile valutare la congruità dei prezzi effettuando una comparazione di quelli presenti sul mercato elettronico.

Affidamento diretto

La procedura dell'affidamento diretto, nell'ambito dei 40.000 euro, esige una adeguata motivazione da parte del responsabile unico, deve rispettare i principi generali che governano le procedure di evidenza pubblica e deve garantire la possibilità di partecipazione anche delle realtà più piccole. I preventivi di spesa da valutare devono sempre essere almeno due (rispetto del principio di concorrenza) e i concorrenti devono possedere dei requisiti minimi connessi e proporzionati all'oggetto dell'affidamento.

Gli affidamenti di importo inferiore a euro 1.000, 00 non sono sottoposti all'obbligo di ricorso al MePA in forza della sopra richiamata disposizione introdotta dalla Legge di stabilità per l'anno 2016.

Procedura negoziata

I lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro e i servizi e le forniture di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, possono essere affidati con procedura negoziata, consultando almeno cinque operatori economici e nel rispetto del criterio di rotazione.

La procedura si articola in tre fasi:

- svolgimento di indagini di mercato (eventualmente distinte per fasce di importo) o consultazione di elenchi (eventualmente distinti per categoria e fascia di importo) per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo. Deve essere assicurata l'opportuna pubblicità per l'attività di esplorazione o per la costituzione di elenchi, per questo il relativo avviso va pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi e contratti". La durata della pubblicazione è di almeno 15 giorni o di 5 in caso vi siano motivate ragioni di urgenza;
- confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati. La stazione appaltante può invitare il numero di operatori che ritiene più confacente alle proprie esigenze purché superiore al minimo previsto dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante può invitare, oltre al numero minimo di cinque operatori, anche l'aggiudicatario uscente, dando adeguata motivazione in relazione

alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo significativamente superiore a quello dell'affidamento precedente;

- stipulazione del contratto, la quale avviene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.32, comma 14, D.lgs. 50/2016.

La procedura negoziata per lavori di importo pari o superiore a euro 150.000 e inferiore a euro 1.000.000 è disciplinata dall'art. 63 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, e prevede la consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. I requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, in questa ipotesi, devono essere comprovati dall'attestato di qualificazione SOA per categoria e classica da definire in ragione dei lavori oggetto dell'appalto.

E' vietato l'artificioso frazionamento degli importi, finalizzato a eludere la richiamata normativa.

Termini di pagamento.

La disciplina dei termini di pagamento è contenuta nel D.lgs. n. 192/2012 che ha modificato ed integrato la normativa esistente del D.lgs. n. 231/2002 che, pertanto, rimane in vigore.

Le disposizioni contenute nel decreto si applicano ad ogni pagamento effettuato a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale con tale espressione intendendosi i contratti, comunque denominati, tra imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo.

Negli appalti con gli organismi del S.S.N. il termine standard è già di 60 giorni, senza altra estensione.

Il fornitore, pertanto, dovrà procedere all'inserimento della fattura sul Sistema di Interscambio (fatturazione elettronica) previo assenso all'emissione da parte del Responsabile del procedimento, su indicazione del Direttore dell'esecuzione (se presente), che ha proceduto a verificare la regolare esecuzione del contratto.

Imposta di bollo

Con riferimento all'applicabilità della disciplina sull'imposta di bollo si riporta quanto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it

L'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 - disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate - ha precisato che:

- a. il contratto tra la pubblica amministrazione e un fornitore abilitato è stipulato per scrittura privata e lo scambio di documenti digitali tra i due soggetti concretizza una particolare procedura prevista per la stipula di detta scrittura privata;
- b. il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione etc. e, pertanto, tale documento di accettazione dell'offerta deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
- c. le offerte presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali ... che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione;
- d. le disposizioni di cui all'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, si applicano anche alle scritture private redatte per concludere contratti attraverso la procedura denominata "Ordine diretto";
- e. ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando dovuta, è a carico dell'altra parte, nonostante qualunque patto contrario. Pertanto, nel caso in cui il punto ordinante sia una Amministrazione dello Stato, l'imposta di bollo è a carico esclusivamente dei fornitori;
- f. l'imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all'interno del MePA può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario

convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n. 36 del 2006 alla quale si rinvia.

Nelle Condizioni generali allegate ai bandi MePA, con riferimento dell'ordine diretto, è previsto che *"L'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore. Relativamente all'imposta di bollo, eventualmente dovuta in caso di Ordine Diretto, l'onere per le prime 100 righe dell'ordine stesso è da intendersi incluso nel prezzo. Il Fornitore ha la facoltà di rifiutare Ordini Diretti eccedenti le 100 righe, salvo il caso in cui il medesimo Fornitore intenda ugualmente dare corso all'Ordine. Il Fornitore è tenuto, comunque, a dare comunicazione al Punto Ordinante dell'eventuale rifiuto dell'Ordine Diretto, eccedente le 100 righe entro i due giorni solari successivi dal ricevimento dello stesso a mezzo di documento elettronico firmato digitalmente e inviato a mezzo di Posta Elettronica Certificata al Punto Ordinante. In caso di determinazione forfetaria dell'eventuale imposta di bollo per l'Ordine Diretto, questa sarà a carico del Fornitore"*.

Con riferimento alla Richiesta di offerta (RDO) non è prevista una specifica disciplina perché, il contratto di fornitura dei beni e/o servizi, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Accettazione" firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Pertanto, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Infine, l'articolo 53 delle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione stabilisce che il *"soggetto aggiudicatore è tenuto ad assicurare, tra l'altro, il rispetto delle norme sull'imposta di bollo."*

In allegato vengono riportate, in formato schedulare, le fasi delle procedure negoziate e di affidamento diretto corredate del relativo cronoprogramma.

APPALTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

1. Affidamenti di importi inferiori a € 40.000.

<i>Procedura ordinaria (procedura aperta o procedura ristretta)</i>
<i>Procedura semplificata ai sensi dell'art.36, comma 2 a) D.lgs.50/2016:</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Affidamento diretto adeguatamente motivato (vedi punto I.a)</i><i>Amministrazione diretta lavori con proprio personale e mezzi individuati dall'Azienda ad opera del Rup</i>

I.a) Procedura da seguire:

- Preliminare indagine esplorativa del mercato volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.
- Verifica del possesso da parte dei partecipanti dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici (art.81 "Documentazione di gara").
- Determina a contrarre contenente in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.
- Ordine di acquisto sul mercato elettronico.
Tale procedura può trovare applicazione anche per gli acquisti di modico valore (€1.000,00).

OPPURE

- Preliminare indagine esplorativa del mercato volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.
- Adozione determina a contrarre con l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione, nonché le principali condizioni contrattuali.
- Lettera di invito inoltrata tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi e richiesta DURC.
- Ricezione offerta e nomina Commissione, laddove prevista.
- Verifica del possesso da parte dei partecipanti dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici (art.81 "Documentazione di gara") nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali. Eventuale DUVRI

- Scelta del contraente e obbligo di motivazione (verbale di affidamento provvisorio). L'onere di motivazione nel caso di affidamento all'operatore economico uscente, deve essere maggiormente significativo.
- Determina di affidamento con l'indicazione della motivazione della procedura seguita e della scelta dell'aggiudicatario dando conto del possesso dei requisiti richiesti nella determina a contrarre, della rispondenza di quanto offerto (con eventuale indicazione di caratteristiche migliorative offerte dal contraente), della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione nonché del rispetto del principio di rotazione (1).
- Tutti gli atti della descritta procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016.

2. Affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000 e inferiori a € 150.000 per i lavori o alle soglie a cui all'art.35 per le forniture e i servizi.

<i>Procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 b), D.lgs. 50/2016 - 2.a</i>
<i>Procedura ordinaria (procedura aperta o procedura ristretta)</i>
<i>Amministrazione diretta (art.36 comma 2.a) D.lgs 50/2016)</i>

2.a) Procedura da seguire:

- Adozione delibera a contrarre con l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali, nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione.
- Pubblicazione di un avviso sul profilo aziendale nella sezione "amministrazione trasparente sotto sezione bandi /contratti" che indichi lo svolgimento di indagine di mercato o la consultazione di elenchi/albi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo. La durata della pubblicazione è stabilita in 15 giorni riducibile a 5 giorni per motivate regioni di urgenza. L'avviso deve indicare altresì il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richiesta ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori da invitare, le modalità per prendere contatto con gli uffici aziendali competenti, fatto salvo comunque la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data notizia.
- Lettera di invito, da inoltrare, nel rispetto del criterio di rotazione, contemporaneamente a tutti gli operatori economici selezionati (anche in numero superiore al minimo previsto), compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente, a presentare offerta a mezzo PEC ovvero tramite lettera in conformità a quanto disposto dall'art.75, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo significativamente superiore a quello dell'affidamento precedente.

L'invito deve contenere tutti gli elementi necessari alle imprese per formulare un'offerta informata (oggetto della prestazione e relative caratteristiche tecniche e prestazionali, importo complessivo stimato, i requisiti generali di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi, il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa, l'indicazione del termine di esecuzione, il criterio di aggiudicazione, la misura delle penali, l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento, l'eventuale richiesta di garanzie, il nominativo del RUP, la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta, il capitolato tecnico, e ogni altro elemento conoscitivo utile alla valutazione dell'offerta).

- Ricezione delle offerte e redazione elenco cronologico delle offerte ricevute / Nomina Commissione
- Seduta di gara tenuta in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e verbalizzazione della stessa.
- Delibera di affidamento con l'indicazione della motivazione della procedura seguita e della scelta dell'aggiudicatario dando conto del possesso dei requisiti richiesti nella determina a contrarre, della rispondenza di quanto offerto (con eventuale indicazione di caratteristiche migliorative offerte dal contraente), della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione nonché del rispetto del principio di rotazione.
- Pubblicazione avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione anche dei soggetti invitati.

3. Affidamenti lavori di importo superiore a € 150.000 e inferiore a € 1.000.000,00.

Procedura negoziata (art.63 D.Lgs. 50/2016)

Procedura ordinaria (procedura aperta o procedura ristretta)

La procedura da seguire è la medesima di quella delineata al punto 2.a della presente con l'estensione a dieci del numero minimo di operatori economici da invitare al confronto competitivo. Per quanto concerne il possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica professionale necessita l'attestato di qualificazione SOA giusto art.84 del D.lgs 50/2016. Per affidamenti di importo superiore a € 500.000,00 la scelta di una procedura negoziata deve essere adeguatamente motivata in relazione alle ragioni di convenienza. La delibera di affidamento non può essere adottata prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

4. Affidamenti lavori di importo superiore a € 1.000.000

Procedura ordinaria (procedura aperta o procedura ristretta)

(1) Criterio di rotazione: 1° Invito: I primi cinque iscritti (ordine cronologico per categoria merceologica/lavori) nell'albo dei fornitori;

2° invito: i successivi cinque più l'affidatario uscente e così via fino ad esaurimento elenco fornitori e quindi ripresa della sequenza, fermo restando quanto fissato all'art. 7, comma 4 del regolamento che disciplina l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro